

**రాజీవ్ విద్యామిషన్, సర్వ శిక్షా అభియాన్, ఆంధ్రప్రదేశ్**  
**అభ్యసనాభివృద్ధి కార్యక్రమం - 2013 - 14**  
**పాఠశాల పరిశీలనా పత్రం**

పాఠశాల పేరు : ..... యు. డైన్ కోడ్ : .....

పాఠశాల స్థాయి : ప్రాథమిక / ప్రాథమికోన్నత / ఉన్నత మీడియం : తెలుగు / ఉర్దూ / ఆంగ్లం

మండలం పేరు : ..... జిల్లా పేరు : .....

సందర్శన తేదీ : ..... సమయం : ప్రార్థనా సమయం / ప్రార్థన అనంతరం/సాయంత్రం

**విభాగం - ఎ (ప్రాథమిక సమాచారం)**

**1) ఉపాధ్యాయుల / విద్యాలంబీర్ల హాజరు**

| పనిచేయుచున్న |       |        | హాజరైన  |       |        | ఓ.డి / సి.ఎల్.పై వెళ్ళిన |       |        | ప్రార్థనకు హాజరైన |       |        |
|--------------|-------|--------|---------|-------|--------|--------------------------|-------|--------|-------------------|-------|--------|
| టీచర్లు      | వి.వి | మొత్తం | టీచర్లు | వి.వి | మొత్తం | టీచర్లు                  | వి.వి | మొత్తం | టీచర్లు           | వి.వి | మొత్తం |
|              |       |        |         |       |        |                          |       |        |                   |       |        |

**2) పిల్లల హాజరు**

| అంశం  | తరగతులు |   |   |   |   |                     |   |   |   |  |   |
|-------|---------|---|---|---|---|---------------------|---|---|---|--|---|
|       | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 1-5<br>విద్యార్థులు | 6 | 7 | 8 | 6-7 లేదా<br>6-8 మొత్తం<br>విద్యార్థులు | 1-8/1-7<br>మొత్తం<br>విద్యార్థుల<br>సంఖ్య |
| నమోదు |         |   |   |   |   |                     |   |   |   |  |   |
| హాజరు |         |   |   |   |   |                     |   |   |   |  |   |

**3) తరగతుల వారీగా పిల్లల ప్రగతి (సందర్శన సమయానికి)**

| ప్రగతి                    | తరగతులు |   |   |   |   |                     |   |   |   |                           |                  |
|---------------------------|---------|---|---|---|---|---------------------|---|---|---|---------------------------|------------------|
|                           | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 1-5<br>విద్యార్థులు | 6 | 7 | 8 | మొత్తం<br>6-7 లేదా<br>6-8 | పాఠశాల<br>గ్రేడు |
| నమోదు                     |         |   |   |   |   |                     |   |   |   |                           |                  |
| గ్రేడు +                  |         |   |   |   |   |                     |   |   |   |                           |                  |
| గ్రేడు A                  |         |   |   |   |   |                     |   |   |   |                           |                  |
| గ్రేడు B+                 |         |   |   |   |   |                     |   |   |   |                           |                  |
| గ్రేడు B                  |         |   |   |   |   |                     |   |   |   |                           |                  |
| గ్రేడు C                  |         |   |   |   |   |                     |   |   |   |                           |                  |
| మొత్తం పై<br>తరగతి గ్రేడు |         |   |   |   |   |                     |   |   |   |                           |                  |

#### 4) పాఠశాల ప్రగతి

| సంవత్సర ప్రారంభం<br>(బేస్ లైన్) | S <sub>1</sub><br>పాఠశాల గ్రేడు | S <sub>2</sub><br>పాఠశాల గ్రేడు | S <sub>3</sub> / వార్షిక పరీక్ష<br>పాఠశాల గ్రేడు |
|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|
|                                 |                                 |                                 |  |

#### విభాగం - బి

|                                 |  | బాగుంది | పర్వాలేదు | బాగాలేదు |
|---------------------------------|--|---------|-----------|----------|
| <b>I</b>                        | <b>CAL నిర్వహణ (వర్తించకపోతే NA అని రాయాలి)</b>  |         |           |          |
| 1                               | CAL లో భాగంగా విద్యార్థులు స్వయంగా కంప్యూటర్ ను వినియోగిస్తూ ఉండడం.                                      |         |           |          |
| 2                               | టీచర్ మాత్రమే కంప్యూటర్ ఉపయోగిస్తూ పిల్లలకు చూపిస్తూ ఉండటం.  |         |           |          |
| 3                               | కంప్యూటర్ ఎవరు వాడకపోవడం.  |         |           |          |
| <b>విభాగం - C పాఠశాల ప్రగతి</b> |  |         |           |          |
|                                 | <b>I. ఉపాధ్యాయుల సంసిద్ధత</b>  |         |           |          |
| 1                               | వార్షిక ప్రణాళిక అందుబాటులో ఉండడం.   |         |           |          |
| 2                               | ప్రతి రోజూ ఉపాధ్యాయ డైరీలు రాసి ఉండడం, అనుగుణంగా అభ్యసన కృత్యాలు అమలు చేస్తూ ఉండడం.                      |         |           |          |
| 3                               | బోధనాభ్యసన సామగ్రి ముందుగా సమకూర్చుకొని ఉండడం.   |         |           |          |
|                                 | <b>II. తరగతి నిర్వహణ</b>   |         |           |          |
| 1                               | కాల నిర్ణయ పట్టికలను అన్ని తరగతులకు తయారు చేసి ప్రదర్శించబడి అమలులో ఉండడం.                               |         |           |          |
| 2                               | తరగతి గది పరిశుభ్రంగా ఉండి అభ్యసన వాతావరణం ప్రతిబింబించేలా ఉండడం   |         |           |          |
| 3                               | సందర్భానా సమయంలో బోధనాభ్యసన ప్రక్రియలో ఉపాధ్యాయులు నిమగ్నమై ఉండడం.                                       |         |           |          |
| 4                               | ఉపాధ్యాయులు తయారు చేసిన బోధనోపకరణములు విషయాల వారీగా తరగతి గదిలో ప్రదర్శించబడి ఉండడం, వినియోగిస్తూ ఉండడం. |         |           |          |
| 5                               | కృత్యాలు ప్రయోగాలు / క్షేత్ర పర్యటనలు / ప్రాజెక్టు పనులు నిర్వహిస్తుండడం.                                |         |           |          |
| 6                               | పిల్లల అభ్యసన స్థాయిలకు అనుగుణంగా బోధన వ్యూహాలు అవలంబించడం.  |         |           |          |
| 7                               | ఉపాధ్యాయుడు విద్యార్థుల నోటు పుస్తకాలు క్రమం తప్పక పరిశీలించి, తప్పులను సరిదిద్దుతూ ఉండడం.               |         |           |          |
| 8                               | నిర్ణీత సమయంలో సిలబస్ పూర్తిచేయడం.   |         |           |          |

|    |   | బాగుంది | పర్వాలేదు | బాగాలేదు |
|----|---|---------|-----------|----------|
|    | <b>III. పాఠశాల నిర్వహణ</b>  |         |           |          |
| 1  | పాఠశాల ఆవరణ, తరగతి గదులు పరిశుభ్రంగా ఉండడం  |         |           |          |
| 2  | అంశాల వారీగా ప్రార్థన నిర్వహించడం.  |         |           |          |
| 3  | ఉపాధ్యాయులు, ప్రధానోపాధ్యాయుల పనితీరు సూచికలు అమలు చేస్తూ, నమోదు చేసి ఉండడం.  |         |           |          |
| 4  | గైర్ వాజరైన విద్యార్థుల తల్లిదండ్రులను కలిసిన వివరాలు నమోదు చేసి ఉండడం.   |         |           |          |
| 5  | ఆరోగ్య పరీక్షలు నిర్వహిస్తూ ఉండడం, JBAR కార్డులలో వివరాలు నమోదు చేసి ఉండడం.   |         |           |          |
| 6  | ఉపాధ్యాయుల సమీక్షా సమావేశాలు అంశాలు వారీగా నిర్వహించడం.   |         |           |          |
| 7  | మధ్యాహ్న భోజన పథకం కింద సూచించిన మెనూ ప్రకారం నాణ్యమైన భోజనం పెట్టడం.   |         |           |          |
| 8  | భోజనానికి ముందు, తర్వాత పిల్లలు చేతులు శుభ్రంగా కడుక్కోవడం.   |         |           |          |
| 9  | యస్.యం.సిల సమావేశంలో 75 శాతం సభ్యులు పాల్గొని అజెండా ప్రకారం నిర్వహించడం, పిల్లల ప్రగతి ప్రదర్శన జరిగి ఉండడం.                           |         |           |          |
| 10 | నిధుల వినియోగం నిబంధనల ప్రకారం జరిగి, వివరాలు ప్రదర్శించబడి ఉండడం.  |         |           |          |
| 11 | పిల్లలు ప్రతి రోజూ స్నానం చేసి, శుభ్రమైన బట్టలు ధరించి బడికి రావడం, (అద్దం, దువ్వెన అందుబాటులో ఉండడం).                                  |         |           |          |
| 12 | త్రాగు నీటి వసతి, మరుగుదొడ్డుకు నీటి వసతి ఉండి పిల్లలు వినియోగిస్తుండడం   |         |           |          |
| 13 | ప్రాముఖ్యత గల రోజులలోసాంస్కృతిక కార్యక్రమాలు కార్యక్రమాలు, ఆటల పోటీలు క్వీజ్లు వంటివి నిర్వహించడం, వివరాలు రికార్డులో నమోదు చేసి ఉండడం. |         |           |          |
| 14 | ఎల్.ఇ.పి రిజిస్టర్ నిర్వహణ ప్రగతి పత్రాల పంపిణీ జరగడం.  |         |           |          |
|    | <b>IV. పాఠశాల కార్యక్రమాలు</b>  |         |           |          |
| 1  | పోస్టు బాక్స్లో వేసిన ఉత్తరాలను ఎప్పటికప్పుడు భద్రపరుస్తు ఉండడం.  |         |           |          |
| 2  | గోడపత్రికను ప్రతి రోజూ నిర్వహిస్తూ, వారానికి ఒకసారి అంశాల వారీగా పుస్తక రూపంలో కూర్చి గ్రంథాలయానికి అందిస్తూ ఉండడం.                     |         |           |          |
| 3  | బాలల సంఘాలు ఏర్పాటు చేయబడి, ఆయా కార్యక్రమాలు నిర్వహిస్తుండడం.   |         |           |          |
| 4  | గ్రంథాలయ పుస్తకాలు తరగతి పిల్లలకు అందుబాటులో ఉండడం. చదివిన విషయాలు తోటి పిల్లలకు చెప్పగలగడం.  |         |           |          |
| 5  | అందరు విద్యార్థులు ప్రతి రోజూ డైరీ రాయడం,   |         |           |          |

|   |   | బాగుంది | పర్వాలేదు | బాగాలేదు |
|---|---|---------|-----------|----------|
|   | ఉపాధ్యాయులు వాటిని పరిశీలించడం.   |         |           |          |
| 6 | నిజాయితీ పెట్టేను సక్రమంగా నిర్వహిస్తూ ఉండడం.                                 |         |           |          |
| 7 | పోర్టు ఫోలియోలు నిర్వహిస్తూ ఉండడం.  |         |           |          |
| 8 | అనెక్డోట్స్ నిర్వహిస్తూ ఉండడం. రేడియో పాఠాలు వినిపించడం, వివరాలు నమోదు చేయడం. |         |           |          |
|   | <b>V. వినూత్న కార్యక్రమాలు</b>  |         |           |          |
| 1 | ఉష్ణోగ్రత నమోదు చేయడం, ప్రతి రోజు ప్రార్థన సమయంలో చెప్పడం.                    |         |           |          |
| 2 | వర్షపాతం నమోదు చేయడం.   |         |           |          |
| 3 | వివిధ కాలలో వచ్చే వ్యాధులు, వ్యాధికి గురయిన వారి సంఖ్య వివరాలు నమోదు చేయడం.   |         |           |          |
| 4 | కంపోస్టు గుంత, ఇంకుడు గుంత నిర్వహించడం.                                       |         |           |          |
| 5 | పాఠశాలను ప్లాస్టిక్ ధర్మాకోల్ రహిత ప్రదేశంగా ఉంచుకోవడం.                       |         |           |          |

పరిశీలకుని రిమార్కులు : (ఈ అంశాలు అకడమిక్ గైడెన్స్, రిజిస్టరులో నమోదు చేయగలరు).

-----

-----

-----

-----

-----

-----

-----

సూచన : **A** - బాగుంది.

**B** - పర్వాలేదు

**C** - బాగాలేదు

ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకం :  
పేరు :

పరిశీలకుని సంతకం