

రాజీవ్ విద్యామిషన్, ఆంధ్రప్రదేశ్, హైదరాబాద్ ప్రధానోపాధ్యాయుల పనితీరు సూచికలు (2013-14)

ప్రధానోపాధ్యాయుని పేరు : పాఠశాల పేరు : కాంప్లెక్స్ :

మండలం : జిల్లా :

క్ర. సం.	అంశాలు / ప్రగతి సూచికలు	సరిగ్గా చేస్తే '✓' చేయకపోతే 'X' గా సూచించాలి.		
1	పాఠశాలలోని అన్ని తరగతుల విద్యార్థులు కనీసం 80%, A+/A స్థాయిని సాధించడం.			
2	ప్రార్థన నిర్దిష్ట అంశాలతో నిర్వహించడం (ఉపాధ్యాయులందరూ ప్రార్థనకు హాజరు కావడం, ప్రార్థనలో అన్ని అంశాలు నిర్వహించడం).			
3	విద్యార్థులు కనీసం 90% వైగా హాజరు కలిగి ఉండడం.			
4	అన్ని తరగతులకు సకాలంలో సిలబస్ పూర్తి కావడం, వార్షిక ప్రణాళికలో నమోదు చేసి ఉండడం.			
5	బోధనాభ్యసన ప్రక్రియలను పరిశీలించడం, (ఉపాధ్యాయ పరిశీలనా పత్రాలు నింపబడి ఉండడం, పిల్లల నోటుపుస్తకాలు, టి.ఎల్.ఎమ్ వినియోగంపై శ్రద్ధ వహించడం.)			
6	శారీరక దండనలు లేకపోవడం, బాలల హక్కులు కాపాడడం. (బెత్తాలు లేకపోవడం బాలల హక్కుల పరిరక్షణ క్లబ్ పనిచేయడం, విద్యార్థులకు సౌకర్యాలు కల్పించడం, పిల్లలను పేర్లతో పిలవడం).			
7	ఉపాధ్యాయుల సంసిద్ధతను పరిశీలించడం (అందరూ ముందుగానే డైరీలు / పాఠ్యప్రణాళికలు రాసేలా చూడడం, టి.ఎల్.ఎమ్ సమకూర్చుకొనేలా చూడడం).			
8	1, 3 శనివారాలలో సమీక్ష నిర్వహించడం. (పిల్లల హాజరు, ప్రగతిపై చర్చించడం. టి.ఎల్.పిపై ఉపాధ్యాయుని వారీగా సూచనలు ఇవ్వడం లక్ష్యనిర్దేశం చేయడం, మినిట్స్ బుక్ లో నమోదు చేయడం).			
9	పాఠశాల అభివృద్ధికి గ్రాంటులను వినియోగించడం - వివరాలు ప్రదర్శించడం. .			
10	పాఠశాల పరిసరాలు, తరగతి గదులు పరిశుభ్రంగా ఉండడం, (చెత్తబుట్టల ఏర్పాటు, బూజు లేకుండా ఉండడం, ఆవరణ శుభ్రంగా ఉండడం, బడి తోట పెంపకం)			

క్ర. సం.	అంశాలు / ప్రగతి సూచికలు	సరిగ్గా చేస్తే '✓' చేయకపోతే 'X' గా సూచించాలి.		
11	మధ్యాహ్న భోజన పథకం సక్రమంగా నిర్వహించడం. (మెనూ ప్రదర్శన, మెను ప్రకారం వడ్డన, ఆహార పదార్థాల నాణ్యత యం.డి.ఎమ్ రిజిస్టరు నిర్వహణ.			
12	మరుగుదొడ్లు, తాగునీరు, నిర్వహణ (పని చేస్తూ ఉండడం, అందరూ వాడడం...)			
13	రేడియో / టెలివిజన్ / కంప్యూటర్లు వినియోగిస్తుండడం. (అందుబాటులో ఉండడం, పనిచేస్తుండడం, వాడుతుండడం).			
14	సకాలంలో పరీక్షలు నిర్వహించి ప్రగతి పత్రాలు విద్యార్థులకు అందజేయడం.			
15	పాఠశాల కార్యక్రమాలు నిర్వహించడం (పోస్టు బాక్స్, గోడపత్రిక, నిజాయితీ పెట్టె, గ్రంథాలయ, బాలల సంఘాలు, పిల్లల డైరీ...)			
16	వినూత్న కార్యక్రమాలు నిర్వహించడం (ఉష్టోగ్రత, వర్షపాతం, సీజనల్ వ్యాధుల నమోదు, ఇంకుడు, కంపోస్టు గుంతల నిర్వహణ, థర్మాకోల్, ప్లాస్టిక్ రహితం)			
17	ఉపాధ్యాయులందరూ స్కూల్ కాంప్లెక్స్ సమావేశాల్లో పాల్గొనడం.			
18	ఎస్.యం.సి సమావేశాల నిర్దేశించిన అజెండా ప్రకారం నిర్వహించడం, మినిట్స్ నమోదు చేయడం.			
19	పాఠశాల అభివృద్ధి ప్రణాళిక తయారు చేసి అమలు చేయడం.			
20	పాఠశాలకు నిర్ధారించబడిన అన్ని రకాల రికార్డులు రిజిస్టర్లు నిర్వహించడం, పరిశీలించడం.			
ప్రధానోపాధ్యాయుని సంతకం :				
పరిశీలకుని సంతకం :				

సూచన : పాఠశాల ప్రధానోపాధ్యాయులు ప్రతి నెలా స్వయంగా తమ పనితీరును అంశాల వారీగా నమోదు చేసుకోవాలి. యం.ఇ.ఓ / స్కూల్ కాంప్లెక్స్ ప్రధానోపాధ్యాయులు / రాజీవ్ విద్యామిషన్ / విద్యాశాఖ అధికారులు వాటిని పరిశీలించి నిర్ధారించాలి.